

ANNEXE 1 : PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Formation à l'utilisation avancée de la solution logicielle « SAGE Paie & RH »

Participants

Public visé : Utilisateur avancé de la solution logicielle
« SAGE Paie & RH »

Prérequis

Connaissances de base des outils informatiques
(Windows, Word, Excel, ...)
Connaissances du métier de gestionnaire de paie
Avoir suivi la formation Sage Paie & RH Niveau 1

Outils :

Ordinateur/PC, Vidéoprojecteur, Paperboard,
Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés

Moyens pédagogiques :

Alternance entre concepts, théories, bonnes pratiques
et exercices concrets

Durée :

3 (trois) jours, soit 21 (vingt et une) heures

Participants :

De 1 (une) à 6 (six) personnes

Lieu de la formation :

Formation « intra-entreprise » / Sur site

Tarif Catalogue :

994 €HT / jour soit 2982 €HT

Intervenant :

Contenu

Introduction :

Analyser le « Plan de paie Sage standard » : Par constantes - Par rubriques
Faire la mise à jour annuelle du Plan de paie Sage sur l'ensemble des Sociétés
Apprendre à utiliser le menu Multi Sociétés

Outils de calculs :

Créer et appliquer les différents types de Constantes et leurs spécificités
Constantes **standards** : Type Calcul – Test – Tranche – Valeur – Cumul – Rubrique – Message - Date
Constantes **spécifiques** : Type Individuel – Prédéfini – Évènement – Nature – Congés - Utilisateur
Créer et appliquer dans le bulletin les différents types de **rubriques** et leurs formules de calcul :
Type Brut -Type Cotisation - Non soumises

Natures d'événements :

Analyser et paramétrer les **natures** d'événements par types : Absences - Congés
Tester et mettre en place les natures d'événements dans la paie

DSN :

Paramétrer les **variables** spécifiques de la DSN : Structures spécifiques aux rubriques Prévoyances et Retraites
Appliquer le suivi de la **DSN** pendant l'exercice :
Gestion des Contrats - Contrats sociaux – PAS - CTP
Préparer et générer la **DSN** mensuelle :
Gestion des Arrêts maladies et des Absences - Gestion des versements - Fin de contrat

Objectifs

Cette formation s'inscrit dans une démarche de qualification professionnelle et de formation continue de personnes

Connaitre, comprendre et maîtriser l'utilisation de la solution « SAGE Paie & RH »

Automatiser les calculs de paie de la solution
Pouvoir générer une DSN

Moyens de suivi et d'évaluation

Le suivi des stagiaires est assuré au moyen de la feuille de présence

En fin de formation, le formateur évalue le ou les stagiaire(s) et indique l'atteinte des objectifs dans l'attestation de fin de formation

Un questionnaire d'évaluation de satisfaction est demandé à chaque stagiaire

Pour toute information concernant cette formation, vous pouvez nous joindre au
0180420410 ou par email contact@factorygroupfr