

ANNEXE 1 : PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Formation à l'utilisation de la Comptabilité de la solution « SAGE 100C Entreprise »

Participants

Public visé : Utilisateur Comptabilité de la solution logicielle « SAGE 100C Entreprise »

Prérequis

Connaissances de base des outils informatiques (Windows, Word, Excel, ...).

Outils :

Ordinateur/PC, Vidéoprojecteur, Paperboard, Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés

Moyens pédagogiques :

Alternance entre concepts, théories, bonnes pratiques et exercices concrets.

Durée :

3 (trois) jours, soit 21 (vingt-et-une) heures

Participants :

De 1 (une) à 6 (six) personnes.

Lieu de la formation :

Formation « intra-entreprise » / Sur site

Tarif Catalogue :

994 €HT / jour soit 2982 €HT

Intervenant :

Contenu

Introduction

Présentation de la couverture fonctionnelle de SAGE Comptabilité

Données de base :

Présentation générale des menus comptables
Paramétrer les objets du menu « Paramètres Société »
Créer les formats « Import/Export » paramétrables

Structure :

Paramétrer les plans Comptable – Analytique – Reporting - Tiers
Créer les codes journaux
Comprendre les paramètres des codes journaux.
Créer les modèles de saisie

Traitements :

Saisir les écritures générales et les écritures de simulation
Préparer les clôtures mensuelles et/ou annuelles des journaux
Pointer et letter les comptes généraux et les comptes de tiers
Traiter les relances Clients et envoyer les lettres de rappels
Mettre en place les rapprochements bancaires (manuel et automatique)
Générer les traitements de fin d'exercice

États :

Lancer les éditions comptables standards
Paramétrer les états spécifiques
Personnaliser la mise en page des états comptables

Objectifs

Cette formation s'inscrit dans une démarche de qualification professionnelle et de formation continue de personnes.

Connaitre, comprendre et maîtriser les fonctionnalités comptables de la solution logicielle « SAGE 100C Entreprise »

Personnaliser les process internes ou l'utilisation de la solution logicielle en fonction des besoins de l'entreprise

Moyens de suivi et d'évaluation

Le suivi des stagiaires est assuré au moyen de la feuille de présence.

En fin de formation, le formateur évalue le ou les stagiaire(s) et indique l'atteinte des objectifs dans l'attestation de fin de formation.

Un questionnaire d'évaluation de satisfaction est demandé à chaque stagiaire