

ANNEXE 1 : PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Formation à l'utilisation de la Gestion Commerciale de la solution logicielle « SAGE 100C Entreprise »

Objectif

Cette formation s'inscrit dans une démarche de qualification professionnelle et de formation continue de personnes devant utiliser au quotidien la solution logicielle dans le cadre de leurs fonctions / métiers :

- Connaître, comprendre et maîtriser les fonctionnalités Gestion Commerciale de la solution logicielle « SAGE 100C Entreprise ».
- Personnaliser les process internes ou l'utilisation de la solution logicielle en fonction des besoins de l'entreprise.

Public visé

Utilisateur Gestion Commerciale de la solution logicielle « SAGE 100C Entreprise ».

Prérequis

Connaissances de base des outils informatiques (Windows, Word, Excel, ...).

Outils :

Ordinateur/PC, Vidéoprojecteur, Paperboard, Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés

Moyens pédagogiques :

Alternance entre concepts, théories, bonnes pratiques et exercices concrets.

Durée :

5 (cinq) jours, soit 35 (trente-cinq) heures.

Participants :

De 1 (une) à 6 (six) personnes.

Lieu de la formation :

Formation « intra-entreprise »

Intervenant :

Tarif Catalogue :

994 €HT / jour soit 4970 € HT

Contenu

- **Introduction :**
Présentation de la couverture fonctionnelle de SAGE Gestion Commerciale.
- **Données de base.**
 1. Présentation générale des données de base
 2. Explication des paramètres Société
 3. Créer les formats Import/Export Paramétrables.
- **Menu Structure.**
 1. Présentation générale des données de base
 2. Créer et paramétrer les :
 - Familles
 - Articles
 - Nomenclatures
 - Clients
 - Fournisseurs.
 - Dépôts de Stockage
 - Vérifier les autres paramétrages
- **Menu Traitement**
 1. Présentation générale du module des **Ventes**
 - Paramétrer les données de base
 - Mettre en place les tarifs
 - Modéliser les devis, commandes
 - Paramétrer les livraisons, relances
 - Définir les paramètres de facturation
 2. Présentation générale du module des **Achats** :
 - Paramétrer les données de base
 - Modéliser les demandes et offres d'achats
 - Vérifier les contrôles / réceptions
 - Établir les rapprochements OA/Factures
 3. Présentation générale du module des **Stocks** :
 - Paramétrer les données de base
 - Mettre en place le planning articles / Gestion des stocks
 - Modéliser le calcul des coûts
 - Préparer les prévisions et planifications
 - Dérouler les Inventaires

- **Menu États**

1. Présentation générale des états principaux et spécifiques
2. Éditer et paramétrer les états :
 - Clients,
 - Fournisseurs,
 - Articles,
 - Stock.

Moyens de suivi et d'évaluation :

Le suivi des stagiaires est assuré au moyen de la feuille de présence.

En fin de formation, le formateur évalue le ou les stagiaire(s) et indique l'atteinte des objectifs dans l'attestation de fin de formation.

Un questionnaire d'évaluation de satisfaction est demandé à chaque stagiaire.

Pour toute information concernant cette formation, vous pouvez nous joindre au 01.80.420.410 ou par email contact@factorygroup.fr