

# ANNEXE 1 : PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

## Formation à l'utilisation de la solution logicielle « Efficacy » - Utilisateurs Clés

### Objectif

Cette formation s'inscrit dans une démarche de qualification professionnelle et de formation continue de personnes devant utiliser et paramétrer au quotidien la solution logicielle « Efficacy » :

- Connaître, comprendre et maîtriser l'utilisation de la solution logicielle Efficacy.
- Paramétrer et mettre en œuvre les éléments permettant une configuration adaptée de la solution logicielle

<p><b>Public visé</b> Utilisateur clé de la solution logicielle « Efficacy ».</p> <p><b>Prérequis</b> Connaissances de base des outils informatiques (Windows, Word, Excel, ...).</p> <p><b>Avoir suivi la formation Utilisateurs d'Efficacy.</b></p> <p><b>Bonne connaissance de la solution « Efficacy »</b></p> <p><b>Outils :</b> Ordinateur/PC, Vidéoprojecteur, Paperboard, Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés</p> <p><b>Moyens pédagogiques :</b> Alternance entre concepts, théories, bonnes pratiques et exercices concrets.</p> <p><b>Durée :</b> 1 (un) jour, soit 7 (sept) heures. Découpé en 2 demi-journées de 3h30</p> <p><b>Participants :</b> De 1 (une) à 6 (six) personnes.</p> <p><b>Lieu de la formation :</b> Formation à distance via une connexion Internet</p> <p><b>Intervenant :</b></p> <p><b>Tarif Catalogue :</b> 994 €HT / jour</p>	<p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le modèle de données Efficacy</li> <li>○ Présentation des menus</li> </ul> </li> <li>• Les sélections       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introduction à la notion de relations des tables</li> <li>○ Créer des Sélections</li> <li>○ Apporter des modifications aux sélections existantes.</li> </ul> </li> <li>• Les vues Personnalisées       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Création et mise à disposition</li> <li>○ Utiliser les filtres et tri</li> </ul> </li> <li>• L'assistant d'importation       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Création d'un import</li> <li>○ Connaître les précautions et bonnes pratiques</li> </ul> </li> <li>• Les modèles de documents       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Création des modèles MS Office</li> <li>○ Création et utilisation des modèles d'emails</li> </ul> </li> </ul>
--	--

### Moyens de suivi et d'évaluation :

Le suivi des stagiaires est assuré au moyen de la feuille de présence.  
 En fin de formation, le formateur évalue le ou les stagiaire(s) et indique l'atteinte des objectifs dans l'attestation de fin de formation.  
 Un questionnaire d'évaluation de satisfaction est demandé à chaque stagiaire.  
 Cette formation est accessible aux personnes à mobilité réduite.  
 Pour toute information concernant cette formation, vous pouvez nous joindre au 01.80.420.410 ou par email [contact@factorygroup.fr](mailto:contact@factorygroup.fr)

Enregistré sous le N° 11755723175 auprès de Préfet de la Région Ile de France – Page 1 sur 1 - 23/07/2021